

**Tárnokréti Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2011.(IV.29.)
önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tárnokréti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a szervezeti és működési szabályzatáról (továbbiakban SZMSZ) a következő rendeletet alkotja.

***Általános rendelkezések,
az önkormányzat jelképei***

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tárnokréti Község Önkormányzata. A képviselő-testület hivatalának megnevezése Bősárkány-Maglóca-Tárnokréti Körjegyzőségi Társulása alapján: Bősárkány Nagyközség Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: hivatal).
- (2) Az önkormányzat működési területe: Tárnokréti Község közigazgatási területe.
- (3) Az önkormányzat székhelye: 9165. Tárnokréti, Fő utca 24.
- (4) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló, melyek használatáról a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

2. §

- (1) A települési önkormányzat képviselő-testületének kötelező önkormányzati feladatait egyrészt az Ötv. sorolja fel, másrészt azokat ágazati jogszabályok tartalmazzák.
- (2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület a vizsgálat lefolytatásával megbízhatja bizottságát illetve a polgármestert is. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (3) A képviselő-testület önként vállalt feladatot nem lát el.

3. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai és a képviselő-testület hivatala látják el.
- (2) A Képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatásköreit az Ötv. 10. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület hatáskört a polgármesterre, társulásaira és bizottságaira ruházhat át, az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az *1. számú függelék* tartalmazza.

4. §

Az önkormányzat által használt szakfeladatrendet a *2. számú függelék* tartalmazza.

A Képviselő-testület működése, összehívása

5. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. A Képviselő-testület névsorát és lakcímét a *3. számú függelék* tartalmazza.

- (2) A Képviselő-testület szükség szerint, általában havonta – évente legalább 6 alkalommal – tart rendes ülést csütörtöki napokon 18⁰⁰ órakor az önkormányzat székhelyén, a kultúrház tanácskozó termében. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül, máshol is megtartható.
- (3) Az ülést a polgármester hívja össze. A polgármester távollétében az alpolgármester, mindkettejük tartós akadályoztatása esetén, illetve mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a legidősebb önkormányzati képviselő (korelnök) hívja össze az ülést.
- (4) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni azon intézmények, gazdasági szervezetek, társadalmi önszerveződések (pl. egyesület) képviselőit, amelyeket valamely napirend érinti – e napirendben tanácskozási joggal.
- (5) Az ülés írásos meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak, az előterjesztőknek az ülés előtt legalább 5 nappal ki kell kézbesíteni. A meghívót az önkormányzat hirdetőtábláján 5 nappal az ülés előtt közzé kell tenni.
- (6) Rendkívüli ülés összehívása esetén, halasztást nem tűrő esetben az ülés összehívása telefonon, vagy személyesen is történhet, legkésőbb az ülés napját megelőző napon.
- (7) Közmeghallgatást legalább évente egyszer tart a Képviselő-testület, amelynek időpontját, helyét a testületi ülésekhez hasonló módon ülés előtt legalább 5 nappal nyilvánosságra kell hozni, napirendjének ismertetésével.

A Képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

6. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv.-ben meghatározott esetekben, valamint zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülésen hozott határozatot is ismertetni kell nyilvános ülésen, amennyiben az közérdekű és nem sért személyiségi jogokat a nyilvánosságra hozatala.

7. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a legidősebb önkormányzati képviselő (korelnök) vezeti az ülést.
- (2) Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja, hogy az ülést az SZMSZ szerint hívták össze, megállapítja az ülés határozatképességét, előterjeszti az ülés napirendjét, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület számozott határozat nélkül dönt egyszerű szótöbbséggel. A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű testületi döntések végrehajtásáról, az előző ülés óta átruházott hatáskörben hozott döntésekről, előző ülés bejelentései nyomán tett intézkedésekről.
- (3) A polgármester a határozatképesség fennállását az ülés alatt folyamatosan figyeli. Határozatképesség hiánya esetén megkísérli a határozatképesség helyreállítását, amennyiben nincs rá mód, az ülést bezárja és a meg nem tárgyalt napirendi pontokkal 8 napon belül újabb ülést hív össze.

Előterjesztés

8. §

- (1) Az egyes napirendeket előterjesztés alapján tárgyalja a Képviselő-testület, amely lehet rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató, és amelyeket írásban, vagy szóban lehet benyújtani.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak
 - a) polgármester,
 - b) képviselő-testületi tag,
 - c) képviselő-testület bizottságai,
 - d) beszámolási kötelezettséggel rendelkező személyek, szervezetek
 - e) jegyző.
- (3) Kizárólag írásban készülhet az előterjesztés a következő témákban:
 - a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása – átszervezése – megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása,
 - d) gazdasági program,
 - e) társulások létrehozása.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell mindazt az információt, amely alapján a Képviselő-testület megalapozott döntést hozhat, illetőleg beszámoló és tájékoztató esetén az adott témáról teljes képet kaphat.
- (5) Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásos előterjesztés, határozati javaslat ülésen történő kiosztását.

A napirendek vitája, döntéshozatal

9. §

- (1) Az egyes napirendek tárgyalásakor a polgármester minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során a napirend előterjesztője újabb információkról rövid szóbeli kiegészítést tehet, majd az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyekre az előterjesztő rövid választ ad.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
- (3) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a Képviselő-testülethez.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül, számozott határozat nélkül dönt. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
- (6) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (7) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

4
10. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd a végleges határozati javaslatról.
- (2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Ötv.-ben meghatározott esetekben a javaslat elfogadásához minősített többség, vagyis a megválasztott képviselők több mint a felének, azaz 3 főnek a szavazata szükséges.
- (4) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza, titkos szavazást mindazokban az ügyekben tarthat, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (5) Titkos szavazás lebonyolításáról a képviselő-testület esetenként intézkedik.
- (6) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
 - a) törvény írja elő
 - b) a Képviselő-testület kétharmada indítványozza
 - c) a polgármester és /vagy a bizottsági elnökök többsége kéri.
- (7) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a polgármester felolvassa a testületi tagok nevét, a tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavakkal szavaznak. A szavazás végén a képviselők szavazatait összeszámolja és a szavazás eredményét is tartalmazó névsort, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, a jegyzővel együtt aláírja.

11. §

- (1) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (2) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül a végrehajtásért felelős személyeknek, illetve szervezeteknek meg kell küldeni.
- (3) A képviselő-testület határozatait évenként – folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a határozat keltének napjával kell ellátni a következők szerint: „Tárnokréti Község Önkormányzata Képviselő-testületének *sorszám/év(hó,nap)* határozata”
- (4) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt jelen SZMSZ-ben meghatározott kérdésekben, valamint egyéb ügyrendi kérdésekben.

Felvilágosítás-kérés szabályai

12. §

- (1) A napirendek megtárgyalása után a képviselő önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű kérdéseket (tájékoztató kérdések) tehet fel, amelyekre a megkérdezett köteles rövid választ adni.
- (2) A kérdésre lehetőleg a képviselő-testület ülésén kell választ adni a megkérdezettnek. Amennyiben összetett problémáról van szó 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

13. §

A napirendek lezárása után a képviselő interpellálhat, vagyis a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást (interpellációs kérdés) kérhet, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, vita és számozott határozat nélkül a testület dönt az elfogadásról vagy a

további napirenden tartásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Lobbitevékenység

14. §

A lobbista a helyi önkormányzat döntésével kapcsolatos lobbitevékenység során az önkormányzat illetékes bizottsága, ennek hiányában a képviselő-testület ülésén kifejtheti álláspontját. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc.

Az ülés rendjének fenntartása

15. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek érdekében a következő intézkedéseket teheti:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ.
 - b) rendre utasítja a képviselőt, ha tisztségéhez méltatlan magatartást tanúsít
 - c) állampolgárt rendzavarás esetén a polgármester rendre utasítja, ismétlődő esetben pedig a terem elhagyására is kötelezi
 - d) tartós rendzavarás, az ülés folyamatos rendjét ellehetlenítő esemény következtében eredménytelen figyelmeztetések után a polgármester felfüggeszti az ülést.
- (2) A nyilvánosság az állampolgár számára a részvétel lehetőségét jelenti, de a vitába nem kapcsolódhat be, nem szólhat hozzá – főleg nem szavazhat. Kivételesen, egyedi, egyszerű szótöbbséggel hozott, számozott határozat nélküli döntéssel szót adhat a testület az azt igénylő állampolgárnak, kizárólag fontos, közérdekű és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

Jegyzőkönyv

16. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről a jegyző gondoskodik és amely az alábbiakat tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját, jellegét,
 - b) a megjelent és a távolmaradt képviselők névsorát,
 - c) tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) az elfogadott napirendet,
 - e) napirendenként az előterjesztő és a felszólalók nevét,
 - f) a tanácskozás lényegét,
 - g) a felszólaló előre jelzett kérésére a felszólalását szó szerint,
 - h) a szavazás eredményét és a hozott döntéseket,
 - i) az ülésen történt fontosabb eseményeket, a polgármester esetleges intézkedéseit,
 - j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - k) az ülés bezárásának időpontját.
- (2) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

- (3) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, melyhez csatolni kell a meghívót, a mellékleteket, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet, a képviselő kérelmére az általa írásban benyújtott hozzászólást.
- (5) A jegyzőkönyv egy példányát 15 napon belül meg kell küldeni a Győr - Moson - Sopron Megyei Kormányhivatal vezetőjének, egy példányát az önkormányzat székhelyén kell őrizni, egy példányát pedig a Bősárkány Nagyközség Polgármesteri Hivatalában évente bekötve kell megőrizni.

Az önkormányzati rendeletalkotás

17. §

- (1) A Képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendeletet kell alkotni törvényi kötelezés alapján.
- (3) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) a települési képviselők,
 - b) az önkormányzat bizottságai,
 - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- (4) A kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, aki a rendelettervezet jegyző általi előkészítését követően a tervezetet a testület elé terjeszti.
- (5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.
- (6) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

Települési képviselők

18. §

- (1) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.
- (2) A képviselő főbb jogai:
 - a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
 - b) kezdeményezheti a polgármester, a bizottság átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyben hozott döntésének képviselő-testületi felülvizsgálatát
 - c) a hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést,
 - d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését,
 - e) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- (3) A képviselő főbb kötelezettségei:
 - a) tevékeny részvétel a Képviselő-testület munkájában, a közéleti szerepvállalással járó felelősséggel
 - b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára

- c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban
 - d) kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel
 - e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzése, titoktartási kötelezettsége megbízatása lejárta után is fennáll
 - f) személyes érintettség bejelentése
 - g) vagyonyilatkozat benyújtása a törvényben meghatározottak szerint.
- (4) A képviselő írásban vagy szóban köteles előre bejelenteni a polgármesternek vagy a bizottság elnökének, ha a képviselő-testület, vagy valamely bizottság ülésén való részvételben, illetve egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

A Képviselő-testület bizottságai

19. §

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai köréből, illetőleg külső tag bevonásával, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ. A bizottsági tagok névsorát és lakcímét a *4. számú függelék* tartalmazza.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani.
- (3) A bizottságok határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a döntéshozatalból való kizárást, a zárt ülést, a titoktartást illetően. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti, az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek egy példányát a jegyző 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.
- (4) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság, mely 3 tagból áll, melyből mindhárom tag települési képviselő.
- (5) A bizottság a belső működési szabályait az Ötv. és az SZMSZ. keretei között maga állapítja meg.
- (6) A bizottság ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol munkájukról a testületnek.

20. §

- (1) **Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság feladatai:**
- a) Nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatait. Lefolytatja a vagyonyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.
 - b) A vagyonyilatkozat tételére kötelezett személy a nyilatkozatát a bizottság elnökének adja át. A vagyonyilatkozatokat – az egyéb hivatali iratoktól elkülönítetten – a hivatal pánccélszekrényében kell őrizni.
 - c) Az ellenőrzésre irányuló eljárást a bizottság elnökénél kell írásban kezdeményezni. Az ellenőrzésre irányuló eljárás kezdeményezése esetén a bizottság elnöke 8 napon belüli időpontra írásos meghívóval hívja össze a bizottság ülését.
 - d) Amennyiben az önkormányzati képviselő elmulasztja a nyilatkozat megtételét, a bizottság erről tényről értesíti a képviselő-testületet és a mulasztó képviselőt azzal, hogy a vagyonyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja.

- e) Ha a polgármester szándékosan nem tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, vagy a valóságnak meg nem felelő adatot szolgáltat, a bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél a polgármester elleni kereset benyújtása tárgyában
- f) Kivizsgálja a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezéseket.

A polgármester

21. §

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.
- (2) A polgármester hivatali munkarendje és ügyfélfogadási rendje: napi 2 óra, a polgármester saját időbeosztása szerint.
- (3) A polgármester csütörtöki napokon 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig tart fogadóórát, amikor az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.
- (4) A polgármester tiszteletdíjára az alakuló ülésen a korelnök tesz javaslatot, a tiszteletdíj emelésére az alpolgármester tesz javaslatot.
- (5) A polgármester főbb feladatai a Képviselő-testület működésével kapcsolatban:
 - a) képviseli az önkormányzatot, összehívja és vezeti a testületi üléseket,
 - b) segíti a képviselők munkáját, szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését, gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, kapcsolatot tart a lakosság különböző szervezeteivel.
- (6) A hivatallal összefüggő főbb polgármesteri feladatokat az Ötv. 35. § (2) bekezdése tartalmazza.
- (7) A polgármester intézményhez nem tartozó közalkalmazottak és a közhasznú illetve közcélú munkavégzők tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az alpolgármester

22. §

- (1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

A képviselő-testület hivatala

23. §

- (1) A Képviselő-testület hivatalának feladatait Bősárkány és Tárnokréti településekkel kötött körjegyzőségi társulás alapján – a megállapodásban foglaltak szerint – Bősárkány Nagyközség Polgármesteri Hivatala látja el.
- (2) A jegyző vagy megbízottja hetente legalább egy napon köteles a körjegyzőségi társulás minden községében ügyfélfogadást tartani. A körjegyzőségi társulási megállapodásban meghatározottak figyelembe vételével az ügyfélfogadás a következők szerint alakul:
 - a) Bősárkányban: hétfő, szerda, péntek 8⁰⁰ – 12⁰⁰ óráig
 - b) Maglócán: kedd 9⁰⁰ – 11⁰⁰ óráig
 - c) Tárnokrétiben: csütörtök 9⁰⁰ – 11⁰⁰ óráig

Az önkormányzat társulásai

24. §

Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások felsorolását az 5. számú *függelék* tartalmazza.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

25. §

- (1) A Képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezi.
- (2) A Képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a indítványozott.

Lakossági fórumok

26. §

- (1) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvétellel, véleménynyilvánításra, tájékoztatásra, közérdekű bejelentésre, javaslatételre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok a közmeghallgatás és a falugyűlés.
- (3) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen működő különböző szervezeteik képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, a polgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatás testületi ülés keretében történik.
- (4) A polgármester előre meghatározott körérdekű tárgykörben, vagy a település életében kiemelkedő jelentőségű döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést hívhat össze.

Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése

27. §

A Képviselő-testület az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzését a Csornai Többcélú Kistérségi Társulás keretében látja el.

Záró rendelkezések

28. §

E a rendelet 2011. május 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti Tárnokréti Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2007.(IV.11.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító 14/2009.(XII.1.) önkormányzati rendelet.

Jankovits Ferencné
polgármester

dr. Molnár Erika
jegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel a mai napon megtörtént.

Tárnokréti, 2011. április 29.

dr. Molnár Erika
jegyző

Átruházott hatáskörök jegyzéke**Polgármesterre átruházott hatáskörök:**

- iskolakezdési támogatás iránti kérelmek elbírálása,
- temetési segély iránti kérelmek elbírálása,
- születési segély iránti kérelmek elbírálása,
- rendkívüli átmeneti segély iránti kérelmek elbírálása,

Tárnokréti Község Önkormányzatának szakfeladatrendje:

370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
421100	Út, autópálya építése
522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
681000	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos, települési és terület kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő sz.
841402	Közvilágítás
841403	Város- és községgazdálkodási máshová nem sorolt szolgáltatások
841901	Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841906	Finanszírozási műveletek
842521	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófahelyzet elhárítása
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852011	Ált. iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)
852021	Ált. iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés
862101	Háziorvosi alapellátás
881011	Idősek nappali ellátása
882111	Rendszeres szociális segély
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882119	Óvodáztatási támogatás
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátás
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889928	Falugondnoki szolgálat
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890509	Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
960302	Köztemető fenntartása és működtetése

A Képviselő-testület névsora

1. Jankovits Ferencné polgármester Tárnokréti, Fő u. 46.
2. Erdélyi Józsefné alpolgármester Tárnokréti, Fő u. 73.
3. Buga Viktor Tárnokréti, Fő u. 40.
4. Nagy Szilárd Tárnokréti, Fő u. 124.
5. Takács Zsolt Tárnokréti, Fő u. 88.

A Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság névsora

Buga Viktor Tárnokréti, Fő u. 40.
Nagy Szilárd Tárnokréti, Fő u. 124.
Takács Zsolt Tárnokréti, Fő u. 88.

A Képviselő-testület társulási, együttműködési megállapodásainak jegyzéke

1. Társulási megállapodás Körjegyzőség alakítására és fenntartására Bősárkány és Maglóca településekkel.
2. Társulási megállapodás óvodai feladatok ellátására Bősárkány, Acsalag Cakóháza, Maglóca, Rábcakapi településekkel.
3. Társulási megállapodás általános iskolai feladatok ellátására Bősárkány, Acsalag Cakóháza, Csorna (Földsziget), Maglóca, Rábcakapi településekkel.
4. Társulási megállapodás védőnői és háziiorvosi feladatok ellátására Markotabödöge, Rábcakapi, Cakóháza településekkel.
5. Társulási megállapodás Csorna Vidéki Háziiorvosi Ügyeleti Társulás működtetésére.
6. Társulási megállapodás családsegítő és gyermekjóléti feladatok, étkeztetés, házi segítségnyújtás ellátására.
7. Csornai Többcélú Kistérségi Társulási Megállapodás.
8. Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulási Megállapodás.
9. Kelet-Kapuja Térségfejlesztési Társulási Megállapodás.