

Tisztelt Lakosság!

A Központi Statisztikai Hivatal (KSH) **2022. október 1. és november 28. között** Magyarország területén népszámlálást tart. A népszámlálás eredményes lebonyolításában kiemelkedő szerepet játszanak az adatfelvételt végrehajtó **számlálóbiztosok**.

A számlálóbiztos feladata a körzeteinek bejárása, a körzeteihez tartozó, az internetes önkitöltési időszakban le nem zárt címek felkeresése, az interjúk és az adatfelvétel lebonyolítása, valamint a címek pontosítása, az esetleges új címek felvétele. Munkáját közvetlenül a felülvizsgáló irányítja, ellenőrzi.

A népszámlálás adatfelvételének eszmei időpontja 2022. október 01. nap 0 óra.

2022. október 17. és 2022. november 20. között zajlik a **számlálóbiztosi terepmunka**, ebben az időszakban az adatszolgáltatás már csak a számlálóbiztosok közreműködésével, személyes interjúk által teljesíthető.

A népszámlálási adatfelvétel során össze kell írni a számlálókörzetbe tartozó – a címjegyzéken szereplő, illetve a térképszelvény által lehatárolt területen található – **valamennyi lakóegységet**, továbbá a **számlálókörzet területén élő személyeket**.

A népszámlálás teljességéhez elengedhetetlen a körzetek teljes körű címbejárása függetlenül attól, hogy történt-e a címen internetes önkitöltés vagy sem.

Az irányszámok alapján Bősárcány, Maglóca és Tárnokréti településeken összesen 7 fő számlálóbiztosnak a terepmunka során várhatóan 1037 címen kell címellenőrzést végeznie, és kb. ezek 70 %-ában kell kérdőívet kitöltenie külön a lakásra és külön az ott élő/tartózkodó személyekre.

A számlálóbiztosi munkára jelentkezőknek az alábbi két pontban leírtakkal rendelkezniük kell:

- **saját eszközzel és interneteléréssel a felkészüléshez:** rendelkezik olyan informatikai eszközzel, amelyen meg tudja tekinteni az e-learning-tananyagot és vizsgázni tud (PC, laptop, tablet, stb.);
- **elektronikus és telefonos elérhetőséggel:** a folyamatos és hatékony kapcsolattartás érdekében rendelkezik mobiltelefonnal és e-mail-címmel (ehhez külön költségkeretet áll rendelkezésre).

A számlálóbiztosnak az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:

- legalább **középfokú végzettséggel** rendelkezik;
- **kizárólagosság:** vállalja, hogy a népszámlálás idején a KSH-n kívül más szervezet vagy személy részére az érintett címek és személyek esetében adatgyűjtést,

valamint kereskedelmi ügynöki tevékenységet nem végez, illetve a sajtónak csak a KSH előzetes engedélyével nyilatkozhat;

- **magabiztos számítógépes ismeret:** rendelkezik legalább alapvető vagy felhasználó szintű számítógépes ismerettel, illetve jártas érintőképernyős készülékek használatában;
- **fizikai erőnlét, terhelhetőség:** vállalja a számlálóbiztosi munkával járó napi folyamatos munkavégzést és a jelentős fizikai, szellemi igénybevételt;
- **tanulási készség:** vállalja a felkészülés során az új ismeretek önálló elsajátítását, és a vizsgázást;
- **motiváltság:** elkötelezettség, érdeklődés a kérdezői munka, illetve a számlálóbiztosi munka iránt;
- **jó fellépés, beszédképesség:** érthető, helyes beszéd, jó fogalmazóképesség;
- **kapcsolatteremtő és kommunikációs készség, nyelvtudás:** udvariasság, kedvesség, megfelelő meggyőző erő, a beszélőpartnerre koncentrálnó figyelem, idegen nyelv ismerete előnyt jelent;
- **empátia:** tudjon azonosulni az adatszolgáltató problémájával, együtt tudjon vele érezni, ugyanakkor tartsa szem előtt a népszámlálás érdekeit;
- **lelkiismeretesség, precizitás:** vállalja az útmutatások, határidők betartását, a pontos, gondos feladatvégzést, vigyáz a rábízott tabletre és az egyéb kellékekre;
- **konfliktuskezelő készség:** a kérdezői munkával járó, valamint az adatszolgáltatókkal kapcsolatos problémákat igyekszik elviselni, kezelni;
- **titoktartás:** vállalja, hogy a kapott válaszokat bizalmasan kezeli, nem él vissza velük, nem adja át, nem mutatja meg harmadik személynek;
- **helyismeret, tájékozódási, térképkezelési készség:** az összeírási területen, településen helyismerettel rendelkezik, jól tájékozódik;
- **rugalmas időbeosztással és állandó elérhetőséggel** (mobiltelefon, e-mail-elérhetőséggel) rendelkezik az adatfelvétel időszakában;
- **tudomásul veszi, hogy személyes adatait** a KSH az általa működtetett informatikai rendszerben rögzíti és a Call Centerbe érkező megkeresés esetén az érintett adatszolgáltatónak megadja.

Számlálóbiztos csak nagykorú, cselekvőképes személy lehet.

Jelentkezési lap kérhető a Bősárkányi Közös Önkormányzati Hivatalban, illetve letölthető a következő linkről: [Számlálóbiztosi jelentkezési lap](#)

Jelentkezési határidő: 2022. augusztus 19.

A számlálóbiztosok a helyi népszámlálási felelőssel (jegyző) kötnek **megbízási szerződést**, amelyre azután kerülhet sor, hogy a számlálóbiztosi teendőket tartalmazó **online tananyagot elsajátították, és erről sikeres e-learning vizsgát tettek.**

A számlálóbiztosok a KSH által biztosított, **védett elektronikai eszközzel (tablet) végzik** az adatgyűjtést.

A munkavégzésért a KSH a Kormány 362/2020. (VII. 23.) Korm. rendelete szerinti normatíva alapján meghatározott díjazást biztosít. (A bruttó díjazás: kapcsolatfelvétel, címmellenőrzés, aktualizálás 300 Ft/cím, összeírás körébe tartozó cím összeírása 300 Ft/cím, személyek összeírása 620 Ft/személy, felkészülési és kapcsolattartási díj: 25.000 Ft).

A népszámlálással, számlálóbiztos toborzással kapcsolatos bővebb információk megtalálhatóak a <https://www.ksh.hu/szamlalobiztostoborzas> oldalon.

További felvilágosítást a Bősárányi Közös Önkormányzati Hivatalban dr. Molnár Erika jegyzőtől kérhetnek hivatali időben az alábbi telefonszámon: 96/71-217

E-mail: jegyzo@bosarkany.hu